

	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI COMUNA RAFAILA CONSILIUL LOCAL</p> <p>Cod poștal- 737541 – RAFAILA - Telefon/fax: 0235/459274; e-mail: primrafaila@yahoo.com Website: www.rafaila.ro</p>	
---	--	--

Nr. 534 din 05.02.2025

**Raport privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA 2021 – 2025,
la nivelul U.A.T. Comuna Rafaila, în anul 2024**

1. Introducere

Prezentul raport descrie activitatea întreprinsă de UAT Comuna Rafaila, județul Vaslui, în anul 2024, cu scopul implementării măsurilor plasate în responsabilitatea instituției prin Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021.

Stadiul implementării Planului de integritate al UAT Comuna Rafaila, pentru perioada 2021-2025, denumit în continuare Planul, valorile indicatorilor aferenți măsurilor plasate în responsabilitatea Primăriei comunei Rafaila prin SNA 2021-2025, precum și valorile indicatorilor de evaluare aprobați prin anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021 sunt prezentați în anexa la prezentul raport.

2. Activitati realizate

Au fost implementate **Măsurile 1.1.-1.4. din SNA 2021-2025**, prin Dispoziția Primarului comunei Rafaila, nr. 444 din 05.07.2022 și comunicată tuturor angajaților instituției, au fost aprobate declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, și Planul de integritate pentru implementarea la nivelul comunei Rafaila, a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025.

De asemenea, au fost desemnați atât coordonatorul cât și responsabilul pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Comuna Rafaila.

Cele două documente sunt adaptate contextului instituțional și respectă cerințele prevăzute prin SNA 2021-2025, fiind adoptate cu considerație pentru măsurile aprobate prin respectiva strategie, de la nivelul instituției noastre întocmite pe compartimente.

Prin *Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025*, instituția noastră salută adoptarea SNA 2021-2025, își asumă responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor și măsurilor plasate în responsabilitatea acesteia, își reafirmă angajamentul de a-și îndeplini îndatoririle care îi revin cu respectarea măsurilor și standardelor subsumate promovării unui climat de integritate și transparență instituțională.

3. Incidente de integritate si masuri de remediere

Referitor la **Măsurile 1.5. si 1.6. din SNA 2021-2025**, precizam faptul că în cadrul U.A.T. Comuna Rafaila nu au fost semnalate incidente de integritate în anul 2024. Au fost elaborate si aprobate *PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND INCIDENTELE DE INTEGRITATE Cod: PS – Nr. 3* si *PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR COD: PO. 30.*

De asemenea:

-La nivelul entității a fost creat cadrul procedural necesar pentru reglementarea evaluării riscurilor de corupție;

- Au fost întocmite proceduri operaționale proprii aprobate și cunoscute de toți angajații cu privire la modul de evaluare a riscurilor de corupție sau alte documente interne care reglementează modul de organizare a activității de evaluare a riscurilor la corupție;

- La nivelul entității publice a fost desemnat prin act administrativ un grup de lucru responsabil cu implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție;

- A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, care, este întocmit cu respectarea modelului prevăzut de anexa 4 la HG nr. 599/2018 , respectiv :

- a) domeniul de activitate;
- b) descrierea riscului;
- c) probabilitatea, impactul și expunerea la riscul de corupție;
- d) măsurile de intervenție;
- e) termenul de implementare;
- f) responsabilul de risc.

4. Bune practici

Riscurile si vulnerabilitatile la coruptie au fost diminuate considerabil prin cresterea transparentei actului decizional. S-au permanentizat activitati care permit informarea eficienta a institutiilor si a cetatenilor. Consiliul local este informat lunar de catre primar cu privire la activitatile proprii si ale aparatului de specialitate, existand posibilitatea luarii celor mai bune decizii/masuri.

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, fiind respectate principiile de baza la atribuirea contractelor de achiziție publica/achiziția directă din SEAP, respectiv:

- *nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii si eficienta.*

În funcție de natura și complexitatea documentelor solicitate de către persoane fizice/persoane juridice, ne propunem, și în majoritatea cazurilor reușim, să emitem/elaborăm documentele într-un termen cât mai scurt, fără să fie afectate calitatea și corectitudinea acestora.

Persoanele indreptatite legal sa acorde audiente cetatenilor (primar, viceprimar si secretar), pe langa programul stabilit, acorda audiente si in afara programului, mai ales atunci cand sunt probleme care nu suporta amanarea.

5. Dificultati intampinate

In cadrul Institutiei noastre nu au fost semnalate dificultati care sa nu poata fi solutionate in anul 2024. Totusi, datorita personalului insuficient, este nevoie de comasarea sarcinilor de serviciu pentru a putea acoperi intreaga plaja a sarcinilor ce revin institutiilor publice locale. Pe de alta parte nu este suficienta autopregatirea personalului angajat, fiind necesar sa participe la cursuri de pregatire profesionala specifica postului ocupat, *cel putin o dată la doi ani*.

Primar,

Constantin FÎNARIU



Responsabil implementare SNA,

Neculai CIOBĂNICĂ

Coordonator SNA,

Victorița VOICU



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.6 -

Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

A fost elaborata si aprobata Procedura de sistem privind incidentele de integritate Cod PS nr. 31.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost creat cadrul procedural, pentru reglementarea modalității de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul entității publice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost adus la cunoștința angajaților iar aceștia cunosc modalitățile de acțiune în situația apariției unui incident de integritate.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.7

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Raportul privind implementarea SNA 2021-2025, pe anul 2024, la nivelul comunei Rafaila, a fost întocmit și a fost publicat pe site-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în cadrul Primăriei comunei Rafaila, a realizat evaluarea anuală a inventarului măsurilor preventive.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate atât termenele cât și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.8



Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

A fost completat inventarul masurilor preventive, precum si indicatorii de evaluare - Anexa 3 la SNA 2021-2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
Nu au fost modificări care să ducă la actualizarea inventarului măsurilor preventive.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

În procesul de autoevaluare, responsabilii desemnați în cadrul Primăriei au respectat Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate atât termenele cât și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.1



Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei comunei Rafaila, a fost derulată o campanie de conștientizare a personalului în scopul prevenirii faptelor de corupție și este elaborată și aprobată Procedura documentată privind PLANUL ANUAL PRIVIND CORUPȚIA COD: PO-08

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost inițiate acțiuni pentru prevenirea fenomenului de corupție și au fost promovate bunele practici anticorupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cresterea gradului de cunoaștere și aplicare a standardelor de integritate de către toți salariații Primăriei comunei Rafaila.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate atât termenele cât și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.1

Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Primariei comunei Rafaila asigura accesul la informatiile de interes public, din oficiu sau la cerere, atat la sediul acesteia cat si pe pagina de internet: www.rafaila.ro

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prin crearea Monitorului Oficial Local s-a facilitat publicarea informatiilor de interes public, si accesarea acestora de catre cetateni.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informatiile de interes public sunt afisate atat la sediul institutiei cat si pe pagina de internet a acesteia conform standardului.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate atat termenele cat si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.2

Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Se lucreaza la stabilirea unui mecanism pentru identificarea si publicarea periodica a seturilor de date in format deschis cuprinzand cele mai relevante informatii pentru obiectul de activitate al institutiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Primaria comunei Rafaila transmite celor interesati, la cerere, informatii legate de activitatea institutiei in legatura cu cetatenii comunei

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Se va urmari implementarea masurii cat mai curand

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

30.06.2025

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.1

Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.2

Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interes ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.3



Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Primaria comunei Rafaila, asigura publicarea contractelor de achizitii publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro si a executiei acestora prin biroul Achizitii publice, pe SEAP.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Partile interesate au la dispozitie informatii conform standardului

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate atat termenele cat si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.