

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L V A S L U I
C O M U N A R A F A I L A
P R I M A R

Cod poștal- 737541 – RAFAILA – Telefon/fax: 0235/459274

DISPOZIȚIA Nr. 324/2015

**privind încetarea contractului individual de muncă al doamnei Calinciuc Lenuta,
asistent personal al persoanei minore cu handicap grav, Calinciuc Lavinia-Paraschiva,
din comuna Rafaila, județul Vaslui**

având în vedere:

- Cererea doamnei Calinciuc Lenuta, prin care solicita încetarea raportului de munca din funcția de asistent personal al persoanei minore cu handicap grav Calinciuc Lavinia-Paraschiva, din comuna Rafaila;

- prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile art. 55 lit. b) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 61 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. „d”, alin. (5) lit. „e”, art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Fînariu Constantin, primar al comunei Rafaila, județul Vaslui,

D I S P U N :

Art. 1. Incepând cu data de **15 mai 2016**, încetează de drept contractul individual de muncă nr. **465/06.08.2015** al doamnei **Calinciuc Lenuta**, ca urmare a cererii de demisie din funcția de asistent personal al persoanei minore cu handicap grav Calinciuc Lavinia-Paraschiva din comuna Rafaila, județul Vaslui.

Art. 2. Câte un exemplar din prezenta dispoziție se va comunica doamnei Calinciuc Lenuta, Institutiei Prefectului – județul Vaslui și compartimentului Buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, județul Vaslui.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de secretarul comunei Rafaila și compartimentul Buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, județul Vaslui.

Data astăzi, 17 mai 2016

P R I M A R,

Fînariu Constantin

**Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei Rafaila,**

p. Voicu Victorița

ANEXA Nr. 1
La contractul individual de muncă
Nr. 475 din 15.05.2016

Funcția ordonatorului de credit – **PRIMAR**

Numele și prenumele ordonatorului de credite – **FÎNARIU CONSTANTIN**

Data **15.05.2016**

F I Ș A P O S T U L U I
asistentului personal care are în îngrijire, supraveghere
și acordă ajutor permanent persoanei cu handicap

FUNCTIA: ASISTENT PERSONAL

COMPARTIMENTUL: ASISTENTA SOCIALA

CERINȚE:

- persoana validă capabilă să acorde sprijin permanent asistatului;
- avizul medical al stării de sănătate.

RELAȚII:

a). IERARHICE: se subordonează Primarului, Secretarului și salariatului cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila;

b). DE COLABORARE cu: Cabinetul medical individual, unitățile de învățământ , centrele de recuperare, rudele persoanei handicapate.

ATRIBUȚII, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI:

- asigură alimentația corespunzătoare a deficientului;
- servește masa respectând orele de masă, asigurând vesela și condițiile igienico – sanitare necesare;
- alimentează direct sau sprijină direct bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor, urmărind educarea și formarea drepturilor de autonomie;
- asigură igiena corporală a bolnavilor, a lenjeriei de corp, articole de îmbrăcăminte, lenjeria de pat și a cazarmamentului, după caz țeste bolnavul la grupul sanitar(baie);
- organizează și răspunde de întreținerea curăteniei și a măsurilor igienico – sanitare în spațiul de cazare;
- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite, implicându - se permanent în viața cotidiană;
- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizate și măsurile ce se impun(transport spital, solicitare control medicalde specialitate la domiciliu);
- respectă și sprijină realizarea planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire, stabilind relații afective cu acesta;
- participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de instituțiile specializate;
- să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției copilului Vaslui, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- execută și alte sarcini specifice profilului postului pe care îl ocupă, trasate de primar sau persoanele împuternicite de acesta.

AM LUAT CUNOSTINȚĂ,

Data _____.

Numele și prenumele _____.

Semnătura _____.