

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA RAFAILA**  
**P R I M A R**

Cod poștal- 737541 – RAFAILA – Telefon/fax: 0235/459274

**DISPOZITIA Nr. 129/2024**

**privind aprobarea organizării și exercitării controlului financiar preventiv propriu  
la nivelul Comunei Rafaila, județul Vaslui**

Având în vedere:

-referatul doamnei Voicu Victorita înregistrat cu nr. 2777 din 30.05.2024;

-dispoziția Primarului nr. 118/30.05.2024 privind numirea d-nei Casian Catalina-Gabriela, în funcția publică de executie de expert, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Rafaila;

În conformitate cu prevederile:

a) art. 9 alin. (5), art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

***Fînariu Constantin, primar al comunei Rafaila, județul Vaslui,***

**D I S P U N :**

**Art. 1. – (1)** La nivelul Comunei Rafaila, județul Vaslui, controlul financiar preventiv propriu va fi exercitat de către doamna Casian Cătălina-Gabriela, expert, clasa I, grad profesional debutant.

**(2)** În situația în care doamna Casian Cătălina-Gabriela nu poate exercita această activitate, controlul financiar preventiv propriu va fi exercitat de doamna Aniți Lăcrămioara, inspector, grad profesional asistent, din aparatul de specialitate al primarului comunei Rafaila.

**Art. 2. –** Doamna Casian Cătălina-Gabriela va beneficia de majorarea de 10% la salariul de bază pentru activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acestei activități.

**Art. 3. -** Se aprobă tabelul cuprinzând specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

**Art. 4. -** Se aprobă Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv, conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

**Art. 5. -** Se aprobă graficul de circulație al documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, conform anexei nr. 3 la prezenta dispoziție.

**Art. 6. -** Se aprobă tabelul cuprinzând specițiile de semnături ale persoanelor din cadrul compartimentelor precum și persoanele care semnează documentele ce se supun controlului financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 4 la prezenta dispoziție.

**Art. 7. -** Se aprobă Normele de organizare și exercitare ale controlului financiar preventiv propriu, conform anexei nr. 5 și listele de verificare conform anexei nr. 5A, la prezenta dispoziție.

**Art. 8 - (1)** Se supun aprobării ordonatorului de credite numai proiectele de operațiuni, care respectă întru totul cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare care poartă viza de control financiar preventiv propriu.

**(2)** Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);

b) îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);

c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

(3) Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

**Art. 9.** - Proiectele de operațiuni ce se prezintă la viza de control financiar preventiv propriu, vor fi însoțite de documentele justificative corespunzătoare certificate în privința realității și legalității prin semnătura reprezentanților compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

**Art. 10.** - (1) Viza de control financiar preventiv se exercita prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului care va cuprinde următoarele informații :

- a) denumirea instituției publice;
- b) mențiunea: vizat control financiar preventiv;
- c) elementele de identificare: nume, prenume și data acordării vizei (an, luna, zi).

(2) Documentele prezentate la viză se înscriu în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu.

**Art. 11.** - (1) Termenele de verificare și acordare a vizei de către persoanele care exercită controlul financiar preventive propriu sunt următoarele:

a) pentru operațiunile cuprinse în Anexa 2 pct. A - deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare, este cel mai scurt termen permis de durata efectivă a verificărilor necesare;

b) pentru operațiunile cuprinse în Anexa 2 pct. B - angajamente legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată, este cel mai scurt termen permis de durata efectivă a verificărilor necesare;

c) pentru operațiunile cuprinse în Anexa 2 pct. C - ordonanțarea cheltuielilor, este cel mai scurt termen permis de durata efectivă a verificărilor necesare;

d) pentru operațiunile cuprinse în Anexa 2 pct. D - concesiunea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice, este cel mai scurt termen permis de durata efectivă a verificărilor necesare;

e) pentru operațiunile cuprinse în Anexa 2 pct. E - alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv, este cel mai scurt termen permis de durata efectivă a verificărilor necesare.

(2) Termenul în care se refuză viza de control financiar preventiv este de cinci zile lucrătoare.

(3) Trimestrial și anual se va întocmi situația privind execuția cheltuielilor bugetare angajate.

**Art. 12.** - Obținerea vizei de control financiar preventiv propriu pe documentele care se dovedesc ulterior nelegale, nu exonerează de răspundere persoanele care le-au întocmit ori semnat.

**Art. 13.** - Persoanele împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu, pot să refuze motivat vizarea documentelor, dacă operațiunile înscrise în acestea se abat de la principiile legalității, regularității și încadrării în limitele angajamentelor bugetare, stabilite potrivit legii.

**Art. 14.** - Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea Dispoziția primarului nr. 655/2023 privind organizarea controlului financiar-preventiv.

**Art. 15.** - Prezenta dispoziție se va comunica și va produce efecte de la data comunicării conform prevederilor legale.

**Art. 16.** - Anexele nr. 1 - 5A fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 17.** - Împotriva prezentei dispoziții persoanele în cauză se pot adresa cu contestație Tribunalului Vaslui în termenul legal de 30 de zile de la comunicare.

**Art. 18.** - Prezenta dispoziție va fi comunicată, în condițiile legii, prin grija secretarului general delegat al comunei Rafaila.

***Data astăzi, 31 mai 2024***

**PRIMAR,**

***Constantin FÎNARIU***

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general general delegat,**

***Victorița VOICU***

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 129/2024	
OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN
1	2
Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	31/05/2024

Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	14/06/2024
Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	31/05/2024
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	31/05/2024
Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	01/06/2024
<b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b> <p><sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;</p> <p><sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: <i>Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.</i>;</p> <p><sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;</p> <p><sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p><sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p><sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>	