

APROB,

PRIMAR

ANEXA

La Dispozitia nr. 119 din 31.05.2024

PROGRAM

**pentru desfasurarea perioadei de stagiu a doamnei Casian Catalina-Gabriela,
expert, debutant in cadrul compartimentului
*Buget, contabilitate, impozite si taxe***

In conformitate cu prevederile art. 138-144 Anexa 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrative, cu completarile si modificarile ulterioare, perioada de stagiu pentru d-na Casian Catalina-Gabriela, incepe de la 01.06.2024 pana la implinirea termenului de un an.

In cadrul perioadei de stagiu, potrivit prevederilor art. 140 alin. (2) lit. "a" din Anexa nr. 10 din Codul administrativ, zilnic vor fi alocate doua ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislatiei din domeniul administratiei publice sau programelor de formare la care trebuie sa participe functionarul public debutant. De asemenea, functionarul public debutant isi va organiza o evidenta proprie a pregatirii profesionale pe care o efectueaza.

In scopul cunoasterii si familiarizarii cu specificul activitatii Primariei comunei Rafaila, judetul Vaslui, d-nei Casian Catalina-Gabriela, i se va asigura posibilitatea de a urmari modul de indeplinire a atributiilor de serviciu de catre functionarii publici definitivi din cadrul Primariei comunei Rafaila.

Aceasta activitate, se va desfasura sub coordonarea indrumatorului de stagiu, respectiv d-na Sandu Daniela, inspector, grad profesional superior.

In vederea perfectionarii pregatirii teoretice si a insusirii deprinderilor practice necesare in vederea exercitarii functiei publice detinute in cadrul compartimentului *Buget, contabilitate, impozite si taxe*, propunem indeplinirea urmatoarelor activitati:

- Insusirea legislatiei referitoare la administratia publica locala;
- Cunoasterea in detaliu a hotararilor adoptate de Consiliul local Rafaila, a Dispozitiilor primarului comunei, care au caracter normativ, a nomelor si regulamentelor interne;
- Vor fi insusite atributiile specifice functiei de contabil prevazute in fisa postului.

Pe parcursul perioadei de stagiu functionarul public debutant va fi in permanenta sprijinit si supravegheat in indeplinirea atributiilor de serviciu si i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfectionarii sale. In stabilitatea atributiilor de serviciu si repartizarea sarcinilor se va avea in vedere ca nivelul de dificultate si complexitate a acestora sa creasca gradual, pe parcursul perioadei de stagiu.

La incheierea perioadei de stagiu d-na Casian Catalina-Gabriela va intocmi un raport de stagiu pe care il va inainta evaluatorului.