

ANEXA Nr. 1  
La contractul individual de muncă  
Nr. 550 din 15.03.2024

Funcția ordonatorului de credit – *PRIMAR*

Numele și prenumele ordonatorului de credite – *FÎNARIU CONSTANTIN*

Data: *15.03.2024*

**FIȘA POSTULUI**  
**asistentului personal care are în îngrijire, supraveghere**  
**și acordă ajutor permanent persoanei cu handicap**

**FUNCȚIA:** ASISTENT PERSONAL

**COMPARTIMENTUL:** ASISTENTA SOCIALA

**CERINȚE:**

- persoana validă capabilă să acorde sprijin permanent asistatului;
- avizul medical al stării de sănătate.

**RELAȚII:**

**a). IERARHICE:** se subordonează Primarului, Secretarului și salariatului cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila;

**b). DE COLABORARE** cu: Cabinetul medical individual, unitățile de învățământ, centrele de recuperare, rudele persoanei handicapate.

**ATRIBUȚII, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI:**

- asigură alimentația corespunzătoare a deficientului;
- servește masa respectând orele de masă, asigurând vesela și condițiile igienico – sanitare necesare;
- alimentează direct sau sprijină direct bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor, urmărind educarea și formarea drepturilor de autonomie;
- asigură igiena corporală a bolnavilor, a lenjeriei de corp, articole de îmbrăcăminte, lenjeria de pat și a cazarmamentului, după caz, însoțește bolnavul la grupul sanitar (baie);
- organizează și răspunde de întreținerea curățeniei și a măsurilor igienico – sanitare în spațiul de cazare;
- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite, implicându-se permanent în viața cotidiană;
- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizate și măsurile ce se impun (transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu);
- respectă și sprijină realizarea planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire, stabilind relații afective cu acesta;
- participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de instituțiile specializate;
- să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției copilului Vaslui, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- execută și alte sarcini specifice profilului postului pe care îl ocupă, trasate de primar sau persoanele împuternicite de acesta.

**AM LUAT CUNOSTINȚĂ,**

**Data** \_\_\_\_\_.

**Numele și prenumele** \_\_\_\_\_.

**Semnătura** \_\_\_\_\_.