

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA RAFAILA
PRIMAR

Cod poștal- 737541 – RAFAILA – Telefon/fax: 0235/459274

DISPOZIȚIA Nr. 528/2022

privind numirea evaluatorului activității funcționarului public debutant ANIȚI LĂCRĂMIOARA, inspector în cadrul Compartimentului *Agricultură, fond funciar, registrul agricol, urbanism și achiziții publice* din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila

având în vedere referatul secretarului general delegat al comunei, înregistrat la nr. 5774/12.09.2022, prin care se propune numirea unui evaluator al activității funcționarului public debutant Aniți Lăcrămioara, inspector în cadrul Compartimentului *Agricultură, fond funciar, registrul agricol, urbanism și achiziții publice*, la terminarea perioadei de stagiu;

- prevederile art. 60¹ - 60⁴, art. 62¹ - 62¹³ și ale Anexei nr. 2, pct. II din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 388 alin. (1) și alin. (3), lit. a), ale art. 474 și art. 475 lit. a), ale art. 529 alin. (1) și alin. (2), ale art. 597 alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Dispoziției primarului nr. 350/09.09.2021 privind numirea d-nei Aniți Lăcrămioara în funcția publică de executie de consilier, clasa I, grad profesional DEBUTANT – Compartiment *Agricultură, fond funciar, registrul agricol, urbanism și achiziții publice*, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Rafaila, județul Vaslui;

în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) și alin. (4) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Fînariu Constantin, primar al comunei Rafaila, județul Vaslui,

DISPUN:

Art.1. - Se numește d-na Voicu Victorița – secretar general delegat, evaluator al activității funcționarului public debutant ANIȚI LĂCRĂMIOARA - inspector în cadrul Compartimentului *Agricultură, fond funciar, registrul agricol, urbanism și achiziții publice*, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Rafaila, județul Vaslui, la terminarea perioadei de stagiu.

Art.2. - Evaluarea activității funcționarului public debutant se face printr-un Raport de evaluare întocmit de către evaluator.

Art.3. Evaluarea activității funcționarului public debutant se face de către evaluator pe baza:

- a) raportului de stagiu întocmit de funcționarul public debutant;
- b) referatului întocmit de îndrumător;
- c) analizei gradului și modului de aplicare a fiecărui criteriu de evaluare în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;
- d) interviului cu funcționarul public debutant.

Art.4. Pentru completarea raportului de evaluare a perioadei de stagiu, evaluatorul:

- a) analizează raportul de stagiu completat de către funcționarul public debutant și referatul întocmit de către îndrumător;
- b) notează îndeplinirea criteriilor de evaluare în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;
- c) stabilește calificativul de evaluare;
- d) formulează propuneri cu privire la numirea într-o funcție publică definitivă sau la eliberarea din funcția publică.

Art.5. Criteriile de evaluare a activității funcționarului public debutant sunt:

- a) gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate;
- b) gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice;
- c) capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor;
- e) aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune;
- f) capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis;
- g) capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia.

Art.6 (1) Nota exprimă aprecierea îndeplinirii fiecărui criteriu de evaluare în realizarea atribuțiilor de serviciu. Notarea criteriilor de evaluare și stabilirea calificativului de evaluare se fac astfel:

- a) fiecare criteriu de evaluare se notează de la 1 la 5, nota 1 fiind cea mai mică, iar nota 5 fiind cea mai mare;
- b) se face media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare și se obține o notă finală;
- c) calificativul de evaluare se acordă în funcție de nota finală obținută, după cum urmează: între 1,00 - 3,00 se acordă calificativul „necorespunzător”, iar între 3,01 - 5,00 se acordă calificativul „corespunzător”.

(2) Semnificația calificativelor de evaluare este următoarea:

- a) „necorespunzător” - funcționarul public debutant nu a făcut dovada cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare exercitării funcției publice;
- b) „corespunzător” - funcționarul public debutant a făcut dovada că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării funcției publice.

Art.7. Evaluatorul formulează în raportul de evaluare a perioadei de stagiu, după caz:

- a) propunerea privind numirea funcționarului public debutant într-o funcție publică definitivă, în situația în care calificativul de evaluare este „corespunzător”;
- b) propunerea de eliberare din funcție, în condițiile legii, în situația în care funcționarul public debutant a obținut calificativul „necorespunzător”.

Art.8. Raportul de evaluare a perioadei de stagiu se aduce la cunoștința funcționarului public debutant în cadrul interviului prevăzut al art. (3).

Art.9. (1) Funcționarul public debutant care au obținut la evaluarea activității calificativul „corespunzător” este numit, prin transformarea postului, funcționar public definitiv în funcția publică de execuție din clasa corespunzătoare studiilor absolvite deținută, în gradul profesional „asistent”.

(2) În situația în care funcționarii publici debutanți au obținut la evaluarea activității calificativul „necorespunzător”, conducătorul autorității sau instituției publice dispune prin act administrativ eliberarea din funcția publică, în condițiile legii.

Art.10. Cu drept de contestatie in termen de 30 de zile de la data comunicării, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ.

Art.11. Prezenta dispozitie va fi dusă la îndeplinire de persoana prevazuta la art. 1. și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii și se va comunica persoanei nominalizate, precum și Instituției Prefectului județului Vaslui în vederea verificării legalității.

Dată astăzi, 12 septembrie 2022

PRIMAR,

Constantin FÎNARIU

Avizat pentru legalitate,

**Secretar general delegat,
Victorița VOICU**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 528/2022

Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
1	2
Semnarea dispoziției ¹⁾	12/09/2022
Comunicarea către prefectul județului ²⁾	20/09/2022
Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2022
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	12/09/2022
Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	12/09/2022

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”