

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA RAFAILA
PRIMARIA

Cod poștal- 737541 – RAFAILA - Telefon 0235/459274; e-mail: primrafaila@yahoo.com

Nr. 3108 din 08.07.2026

**Raport semestrial al activității de soluționare a petițiilor,
conform Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței
Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de
soluționare a petițiilor**

Întocmit de: **Compartimentul Relații cu publicul**

1. Baza legală

Prezentul raport este întocmit în temeiul prevederilor Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile procedurii operaționale interne.

2. Obiectivul raportului

Raportul are drept scop analiza activității desfășurate de instituție în privința primirii, înregistrării, repartizării, soluționării și arhivării petițiilor depuse de cetățeni, în perioada analizată.

3. Situația numerică a petițiilor (semestrul analizat)

Indicatori	Valoare
Număr total de petiții primite	1
Petiții soluționate favorabil	1
Petiții soluționate nefavorabil	0
Petiții redirectionate altor instituții	0
Petiții clasate (anonime sau fără obiect)	0
Petiții conexate (dubluri sau repetate)	0
Petiții nesoluționate în termen (cu întârziere)	0

4. Gradul de respectare a termenelor legale

- În majoritatea cazurilor, termenele de 30 de zile au fost respectate.
- În ..0... cazuri, au existat întârzieri justificate prin necesitatea unei documentări suplimentare sau prin lipsa unor răspunsuri din partea compartimentelor de specialitate.

- Nu s-au aplicat sancțiuni disciplinare, însă în cazurile întârziate au fost formulate atenționări scrise.

5. Tipologia principală a petițiilor

Cele mai frecvente categorii de petiții au vizat:

- solicitări privind clarificarea unor taxe și impozite locale;
- sesizări privind relațiile de muncă și salarizarea;
- reclamații privind activitatea unor funcționari publici;
- cereri de informații publice (uneori formulate eronat ca petiții);
- petiții anonime privind posibile fapte de hărțuire morală / sexuală.

6. Dificultăți întâmpinate

- Lipsa unui sistem informatic dedicat evidenței petițiilor, ceea ce duce la o gestionare manuală și consumatoare de timp.
- Neclaritatea formulărilor unor petiții anonime care îngreunează procesul de triere.
- Întârzieri din partea unor compartimente de specialitate în formularea punctului de vedere.

7. Propuneri de îmbunătățire

- Implementarea unei aplicații electronice pentru evidența și urmărirea petițiilor.
- Organizarea unei sesiuni de instruire internă privind regulile de soluționare a petițiilor.
- Revizuirea fluxului procedural pentru reducerea timpului de repartizare.

8. Concluzii

Pe parcursul semestrului analizat, activitatea de soluționare a petițiilor s-a desfășurat în condiții bune, cu respectarea în general a termenelor legale și a normelor în vigoare.

Compartimentul Relații cu publicul a asigurat monitorizarea permanentă a fiecărui caz și menținerea unei comunicări transparente cu petenții.

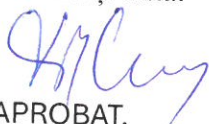
Întocmit de:

Voicu Victorita

Responsabil – Compartiment Relații cu publicul

Semnătura și data:

08.04.2026



APROBAT,
PRIMAR,

Constantin FÎNARIU

Semnătura și ștampila

