

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA RAFAILA
PRIMARIA
Nr. 6745 din 11.12.2025
Tel./fax: 0235 459 274
E-mail: primrafaila@yahoo.com
Web: www.rafaila.ro

Aprob:

Primar,
Constantin FÎNARIU

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2026 a Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui

1. Noțiuni introductive

Primăria comunei Rafaila, județul Vaslui prin compartimentul – Achizitii publice, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar **2026**, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de U.A.T. Comuna Rafaila din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

Obiectivul general al Strategiei anuale de achiziții publice urmărește ca desfășurarea procedurilor de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Rafaila să respecte prevederile cadrului legal și să asigure o utilizare cât mai eficientă a fondurilor publice.

Obligativitatea întocmirii și punerii în practică a Strategiei de achiziții publice în cadrul autorităților contractante este prevăzută de H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria comunei Rafaila, prin compartimentul – Achizitii publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar **2026**.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul autorității contractante.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziție publică (SAAP) pe anul 2026

Au fost stabilite următoarele obiective (enumerare mai jos) pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2026, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice.

Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

2.1. Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

2.2. Obiective specifice:

1. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către U.A.T. Comuna Rafaila;

2. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;

3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților Instituției;

4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2026.

3. Indicatori cantitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2026 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică:

3.1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), din care:

- achiziții directe, din care:
- din catalogul SEAP în funcție de necesități;
- derulare offline conform art. 43, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 – dacă este cazul;
- alte proceduri, dacă se impun.

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2026, de regula, prețul cel mai scăzut în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2026 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2026 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11 alin (6) din H.G. nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

a) nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul Institutiei, așa cum au fost acestea prevăzute în bugetul prognozat/aprobat pentru anul 2026; Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art. 16, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. (1), lit. m), n) și o) din Legea nr. 98/2016.

În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-a avut în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV - Rev. 2.

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 și art. 16-17 din H.G. nr. 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP.

Valoarea estimată a achiziției de produse/servicii/lucrări s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului/tarifului unitar/total estimat,

exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. nr. 395/2016 precum și Ordine/ Ghiduri/Notificări/Instrucțiuni ANAP relevante.

Estimarea valorilor s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2020 - 2025).

Procedura de atribuire care va fi utilizată – se va stabili prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SEAP, achizițiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2026.

Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, întocmite de către compartimentele Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare, data estimată pentru începerea procedurii va fi definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2026, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii va fi determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile se va avea în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea contractului și incidenta riscurilor identificate la nivelul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui de natura să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției – responsabilul achizițiilor publice din cadrul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui va proceda la pregătirea și derularea tuturor etapelor achiziției, cu excepția cazurilor când în cadrul compartimentelor de specialitate ale instituției nu există personal cu pregătire corespunzătoare în domeniul achiziției, caz în care se va recurge la achiziția de servicii de specialitate tehnică/economică/juridică, prin experți cooptați, din catalogul S.E.A.P.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2026 și în PAAP 2026

5.1. Surse de informații pentru elaborarea Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2026.

Pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2026 și PAAP 2026 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii anteriori), din cercetarea și analiza pieței (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor /serviciilor /lucrărilor, cunoașterea pieței), și pe

baza nevoilor identificate la nivelul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor compartimentelor din cadrul Institutiei.

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achiziției) din cadrul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2026, prin raportare la:

- *volumul estimat de activitate, inclusiv eventuale modificări survenite în activitățile planificate pentru anul 2025;*
- *analiza/cercetarea pieței pentru identificarea preturilor/tarifelor unitare pentru produse/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2026.*

Fundamentarea informațiilor în Strategia anuală de achiziții publice (SAAP) 2026 și Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2026 a avut la baza:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele/angajații din cadrul Institutiei.

- Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2026 și realizarea PAAP 2026.

- Resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2026 al U.A.T. Comuna Rafaila, județul Vaslui care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări.

- Informațiile obținute din cercetarea de piață și analiza pieței, precum și informațiile obținute prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2020-2025, la nivelul Institutiei.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP 2026 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață, respectiv:

- Informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri-cadru derulate în anul 2025.

- Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de compartimentul – Achiziții publice pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2025, precum și anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse, servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2026.

- Informații privind prețurile unitare/valori estimate de Direcția de Achiziții Publice și Administrativ pe baza analizei portofoliului de achiziții din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2026 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract conform prevederilor legale aplicabile.

- *Caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piața, bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2024 (secțiunile - anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici etc.).*
- *Asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile.*
- *Valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.*
- *Reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, reguli de transparentă și publicitate.*
- *Resursele profesionale existente la nivelul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui.*

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape. Primăria comunei Rafaila, județul Vaslui în calitate de autoritate contractantă prin compartimentul – Achiziții publice trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare etapă, așa cum sunt acestea definite la art. 8 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, următoarele etape distincte:

- 1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice.**
- 2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului.**
- 3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/contractului de achiziții publică.**

La nivelul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui parcurgerea acestor etape implică:

1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice - se va face în conformitate cu Procedurile documentate privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

- a)** identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționarea instituției.
- b)** elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP, respectiv Anexa PAAP – Anexa achizițiilor directe.
- c)** elaborarea și aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achiziție publică.
- d)** elaborarea și aprobarea documentației de atribuire.
- e)** consultarea pieței, dacă este cazul.

Etaplele de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aprobate de șefii de compartimente/angajații Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui.

Strategia de contractare conform art. 9, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, și este obiect de evaluare a ANAP în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016. Strategia de contractare planifica/pregătește și documentează toate achizițiile și informațiile din documentația de atribuire.

Prin Strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției și va cuprinde conform art. 9, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, informații privind:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia; mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) – (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz. criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- f) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică:

Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Rafaila, județul Vaslui, în calitate de autoritate contractantă, prin compartimentul – Achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- *etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;*
- *etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru;*
- *etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.*

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

a) transmiterea documentației de atribuire în SEAP;

b) desfășurarea procedurii:

- publicarea anunțului de participare;
- depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;

c) atribuirea contractului:

- elaborarea și aprobarea raportului procedurii;
- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- tratamentul notificărilor prealabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii;
- atribuirea și încheierea contractului de achiziție publică;

d) respectarea regulilor de publicitate și transparența în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform prevederilor art. 10 din H.G. nr. 395/2016.

Executarea și monitorizarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică

a) începerea derulării (executării) acordului-cadru/contractului de achiziție publică se va face după îndeplinirea condițiilor prealabile privind derularea contractului (ex.: semnarea de către ambele părți a contractului, constituirea garanției de bună execuție etc.);

b) finalizarea/ încetarea executării acordului-cadru/contractului de achiziție publică - se vor respecta întocmai clauzele contractuale specifice și cele stabilite prin documentația de atribuire;

c) modificarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică

- se va face în limita prevederilor contractuale stabilite/negociate.

6. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

În măsura în care, în anul 2026, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea nr. 98/2016, acestea se vor derula, de asemenea online, prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016, în proporție de minim 80% prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

Având în vedere dispozițiile legale, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Consiliul Economic și Social va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru pe care U.A.T. Comuna Rafaila, județul Vaslui intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de:

- *necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;*
- *gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;*
- *anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.*

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul U.A.T. Comuna Rafaila, județul Vaslui, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- *obiectul achiziției directe;*
- *codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);*
- *valoarea estimată a achiziției (lei fără TVA);*
- *sursa de finanțare;*
- *procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;*
- *data estimată pentru inițierea achiziției;*
- *data estimată pentru atribuirea achiziției;*
- *persoana responsabilă de achiziție.*

După aprobarea Bugetului pe anul 2026 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026 al U.A.T. Comuna Rafaila, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data aprobării,

prin grija compartimentului - Achizitii publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției – www.rafaila.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*.

Compartimentul – Achizitii publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de **15 zile** de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

8. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- **„Principiul celor 4 ochi”** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite (dacă va fi posibil acest lucru, având în vedere personalul restrans al instituției cât și cumulul de atribuții pentru fiecare funcționar).

9. Prevederi finale si tranzitorii

9.1. Primaria comunei Rafaila prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

9.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul **2026** se va publica pe pagina de internet a institutiei - **www.rafaila.ro, la secțiunea Informații publice.**

Întocmit:

**Consilier Cab. primar,
Ing. Ciohănică Neculai**

