

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA RAFAILA
PRIMĂRIA

Telefon/fax: 0235/459274, e-mail: primrafaila@yahoo.com
Nr. 5924 din 12.11.2020

ANUNȚ

Primăria comunei Rafaila, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Muncitor necalificat**, în regim contractual, în cadrul Serviciului Public de Gospdarire Comunală, din subordinea Consiliului local al comunei Rafaila.

Concursul/examenul va avea loc la sediul administrativ teritorial al comunei Rafaila, județul Vaslui, constând în proba scrisă, care va avea loc în data de **15 decembrie 2020, ora 10,00** și interviul care va avea loc în data de **17 decembrie 2020 ora 10,00**.

1. Condițiile generale de participare la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- permis de conducere categoria „Tr”;

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei comunei Rafaila, până la data de 04 decembrie 2020 și vor conține în mod obligatoriu:

- a) cerere adresată Primarului comunei Rafaila;
- b) Copia documentului care să ateste nivelul studiilor;
- c) copie carnet de muncă și adeverință de la ultimul loc de muncă care atestă perioada lucrată;
- d) cazier judiciar;
- e) adeverință medicală pentru angajare;
- f) curriculum vitae;
- g) recomandare de la ultimul loc de muncă;
- h) copie de pe actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificate de naștere ale copiilor, copie buletin de identitate);
- i) copie livret militar, dacă este cazul.
- j) permis de conducere, categoria Tr.

Actele prevazute la lit. b), h) și j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3. Bibliografia de concurs, aprobată de primarul comunei, este următoarea:

- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Relatii suplimentare se pot obține de la secretariat și de la nr. tel. 0235/459.274.



PRIMAR,

Finariu Constantin